



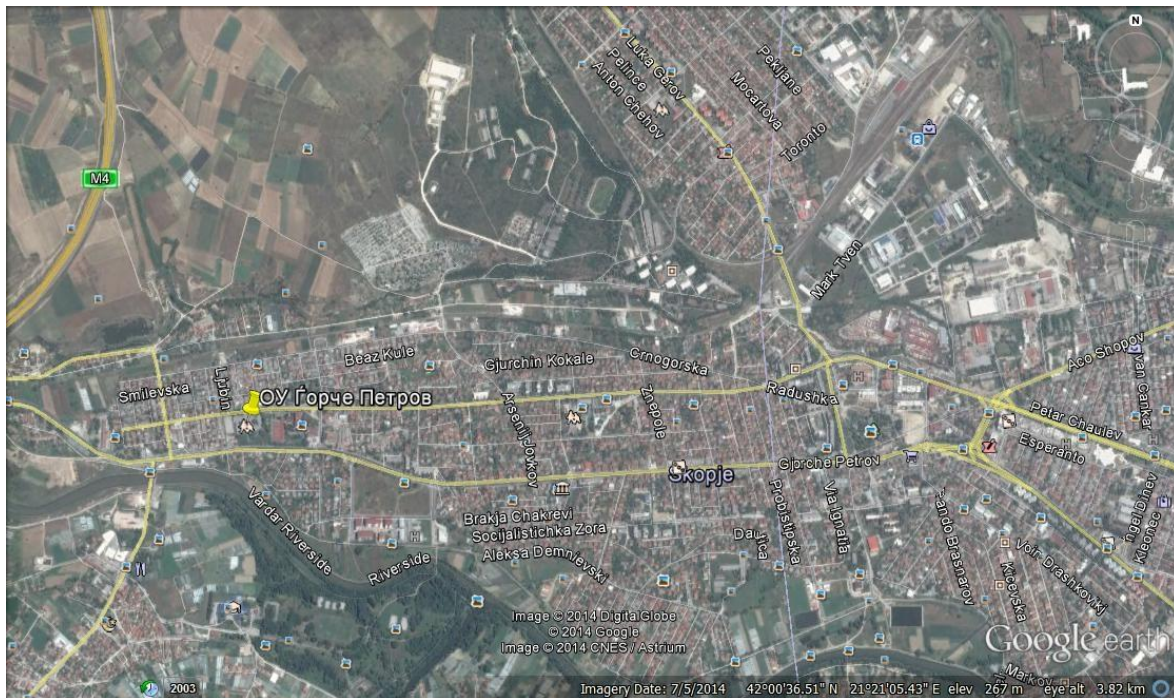
Развоен план на училиштето 2015- 2018

РАБОТНА ВЕРЗИЈА

Март, Скопје 2015 година

Основно општинско училиште „Ѓорче Петров“ - Скопје

Мапа на училиштето



Адреса: Борис Сарафов

Тел/ факс: 02 20

E-mail: ougorcepetrov@yahoo.com



МИСИЈА НА УЧИЛИШТЕТО

Мисијата на нашето училиште е да обезбеди подобар квалитет на наставата и знаењата на учениците, применувајќи современи модели на работа. Со примена на активните методи на учење да се зголеми мотивацијата кај сите ученици за стекнување на знаења и вештини кои ќе им помогнат да станат самостојни, свесни и одговорни личности, кои ги негуваат, почитуваат и сакаат традицијата и културното наследство, но истовремено да развиваат и индивидуални вредности и стремежи. Од сите нив да создадеме идни граѓани на Европа, идни хуманисти, научници, врвни спортисти и вредни работници и граѓани на Македонија.

ВИЗИЈА НА УЧИЛИШТЕТО

Училиште кое создава мотивирачка и поттикнувачка средина за учење и подучување на сите ученици. Сите вработени да бидат професионалци, соработници, но и пријатели. Родителите да ни бидат партнери, а локалната заедница соработник.

МОТО НА УЧИЛИШТЕТО

„ Не учиме за училиштето, туку за животот“

Координатори на Развојното планирање

- **Лидија Крстевска Дојчиновска- дефектолог**
- **Софка Димитриевска- педагог**

БРОЈ НА ВРАБОТЕНИ ВО УЧИЛИШТЕТО

- **Директор**
- **Наставен кадар- 23**
 - **Одделенска настава 9**
 - **Предметна настава 13**
 - **Продолжен престој- 1**
- **Стручна служба- 3**
 - **педагог**
 - **дефектолог и**
 - **библиотекар**
- **Секретар**
- **Домаќин**
- **Технички персонал и одржување 6**

**АНАЛИЗА НА СОСТОЈБАТА ВО УЧИЛИШТЕТО ВРЗ ОСНОВА НА
САМОЕВАЛУЦИЈАТА**
спроведена во учебната 2014/ 2015 година

Анализата на јаките и слабите страни произлезе како резултат на Самоевалуацијата, реализирана преку анкетаирањето на учениците, наставниците и родителите, како и од непосредните сознанија – разговори со учениците, стручната служба во училиштето, директорот, а кои ќе ни послужат како темел за дефинирање на стратешките и развојните цели во Развојниот план на училиштето.

ЈАКИ СТРАНИ	СЛАБИ СТРАНИ
1. Во Годишната програма на училиштето застапена е програма за Мултиетничка интеграција и тимот планира и реализира активности во училиштето и во соработка со партнерското училиште.	Училиштето нема веб страна и училишен весник преку кои би ги презентирале своите постигнувања и негова афирмација.
2. Во училиштето постојат процедури за избор на слободни ученички активности, избор на изучување на изборни предмети и додатна настава.	Во училиштето се одржуваат меѓуодделенски натпревари, но има слаб интерес за учество на натпревари на регионално, национално и меѓународно ниво.
3. Наставниците изработуваат Индивидуални образовни планови за учениците со попреченост.	Училиштето нема изработено правилник со критериуми за избор на најдобра паралелка на месечно ниво и систем на награди.
4. Примена на нови технологии во наставата, отворени часови во соработка со родители, работилници, изработка на различни проекти, примена на нови методи и техники во наставата.	Училиштето нема изработено правилник со критериуми за детекција на надарени ученици.
5. Континуирана и квалитетна соработка помеѓу: родители, наставници и стручна служба.	Постојат блок часови во распоредот кај наставниците кои дополнуваат од други училишта.

6. Во последниве години има само едно повторување на одделението.	Наставниците имаат потреба од дополнителна обука за користење за Е-содржини и апликации во наставата.
7. Одржување на дополнителна, додатна настава и слободни активности.	Во повеќе дневници има планирано и реализирано повеќе од два теста во една недела.
8. Континуирано стручно усовршување на наставниците на интерни и екстерни семинари, обуки, работилници и конференции.	Училиштето нема интерна процедура за грижа за ученици кои заради хронично заболување или посериозни повреди подолго одсуствуваат од наставата.
9. Родителите се активно вклучени во целокупниот живот и работа во училиштето (Совет на родители, Училишен одбор, хуманитарни акции, приредби, јавени настани и сл.)	Училиштето нередовно ги наградува учениците кои постигнале успех на натпревари.
10. Се врши споредување на постигањата на учениците по предмети, класификациони периоди, по пол, со претходните години, изостаноци по ученик на оправдани и неоправдани изостанување се во насока на подобрување на успехот.	Во училиштето нередовно се истакнуваат дипломите, наградите, признанија, медали/паноа со пофалби на видни места.
11. Наставниците редовно изготвуваат годишни и тематски планирања .	Недоволна информираност на наставниците за буџетот и трошоците на училиштето.
12. Се користат различни наставни методи и форми на интеракција со учениците, зависно од ресурсите кои се на располагање во училиштето.	Училиштето недоволно располага со спортски реквизити и со нагледни средства за реализација на Кембриџ програмата.
13. Редовно се организираат и посетуваат родителските средби, исто така редовно се организираат и реализираат индивидуални средби и отворен ден меѓу наставниците и	Недоволно организирани обуки кои овозможуваат сертификација на наставници.

родителите.	
14. Родителите сметаат дека наставниците објективно ги оценуваат нивните деца и подеднакво ги третираат учениците, без разлика на социјалната, националната и половата припадност. Родителите сметаат дека добиваат доволно информации од наставниците и дека училиштето е отворено за соработка.	Наставниците немаат доволно знаење/ обука за идентификација на надарени ученици
15. Училиштето има вработено дефектолог кој работи со ученици со посебни потреби и дава стручна помош за планирање и реализирање на наставата за тие ученици.	Поголема вклученост на родителите со нивни сугестии при донесување на важни решенија и одлуки во училиштето.
16. Училиштето има систем за следење на планирањата на наставниците со водење на евидентни листови од страна на педагошката служба и директорот.	
17. Родителите чувствуваат дека нивните деца се добро прифатени во училиштето, дека редовно се води грижа за нивна безбедност од секој аспект (хигиена, здравствена заштита, социјална заштита итн).	
18. Квалитетот на достапна храна. Училиштето се грижи за квалитетот на храната што им ја нуди на учениците (организирана ужина и топол оброк за дневен престој).	
19. Училиштето континуирано спроведува активности за обезбедување на материјални средства за ученици кои заради социјалната состојба не се во можност да ја следат наставата (недостаток на училишен прибор и	

<p>помагала и др.) и да учествуваат во онаставни активности кои бараат дополнителни средства (екскурзии, приредби, театри, претстави).</p> <p>Во училиштето се спроведуваат разни хуманитарни акции на кои активно учествуваат ученици, родители, наставници, деловни установи, хуманитарни организации и др.</p>	
20. Просторните капацитети се на завидно ниво.	
21. Училиштето има стручен кадар по сите наставни предмети.	
22. Во училиштето постои пракса за назначување на ментори кои им помагаат во извршувањето на работните задачи на наставниците –приправници.	
23. Постои континуиран интерес и желба за стручно доусовршување на наставниот кадар.	
24. Библиотеката располага со фонд на литература за учениците кој ги задоволува нивните потреби.	
25. Библиотеката користи компјутер за водење евиденција.	
26. Пристап до интернет за учениците и наставниците.	
27. При раководењето во училиштето целосно се почитува законот за Работни односи и Статутот на училиштето.	
28. Доследно и навремено се спроведуваат	

донесените решенија и одлуки.	
29. При изготвување на Планот за развој и Годишната програма за работа на училиштето се земаат предвид материјално техничките, финансиските и човечките ресурси со кои располага училиштето, како и добиените резултати од спроведената самоевалуација на училиштето.	

РАЗВОЕН ПЛАН НА УЧИЛИШТЕТО 2015-2018

ООУ Ѓорче Петров во текот на 2015 година изработи тригодишен Развоен план на училиштето во кој постави три развојни цели кои треба да бидат реализирани преку конкретни задачи.

Во продолжение ги наведуваме развојните цели што треба да бидат реализирани во периодот што следува.

СТРАТЕШКА ЦЕЛ 1: Промоција на училиштето и постигнувањата на учениците

Развојна цел 1: Изработка и одржување на веб страна на училиштето.

Развојна цел 2: Изработка на училишен весник за афирмација на училиштето и постигнувањата на учениците.

Развојна цел 3: Мотивација на учениците и наставниците за зголемување на интересот за учество на натпревари на регионално, национално и меѓународно ниво.

Развојна цел 4: Редовно истакнување на дипломи, награди, признанија и медали на видни места во училиштето.

СТРАТЕШКА ЦЕЛ 2: Професионално усовршување на наставниот кадар

Развојна цел 1: Учество на обука за идентификација на надарени ученици.

Развојна цел 2: Организирање обуки/ работилници за користење Е- содржини и апликации во наставата.

Развојна цел 3: Следење и учество на обуки кои овозможуваат сертификација на наставници.

СТРАТЕШКА ЦЕЛ 3: Унапредување на наставата

Развојна цел 1: Ажурирање и изработка на правилници и процедури

- Надополнување на правилникот со критериуми за избор на најдобра паралелка и ученик на месечно ниво и систем на награди и негова редовна примена.
- Изготвување на правилник за грижа за ученици кои заради хронично заболување или посериозни повреди подолго одсуствуваат од редовната настава.
- Изработка на правилник со критериуми за идентификација и работа со надарени ученици.

Развојна цел 2: Подобрување на материјално-техничките услови во училиштето

- Менување на подовите во училниците кои се наоѓаат на вториот кат во училиштето.
- Доопремување на училишната трпезарија и кујна.
- Набавка на електронска табла.
- Набавка на спортски реквизити и нагледни средства за потребите на Кембриџ програмата.
- Менување на покривот на училиштето.

СТРАТЕШКА ЦЕЛ 1: Промоција на училиштето и постигнувањата на учениците

Развојна цел 1: Изработка, ажурирање и одржување на веб страна на училиштето.

Развојна цел 2: Изработка на училишен весник за афирмација на училиштето и постигнувањата на учениците.

Развојна цел 3: Мотивација на учениците и наставниците за зголемување на интересот за учество на натпревари на регионално, национално и меѓународно ниво.

Развојна цел 4: Редовно истакнување на дипломи, награди, признанија и медали на видни места во училиштето.

Развојна цел 1.1: Изработка, ажурирање и одржување на веб страна на училиштето

Конкретни цели	Активности по развојни периоди		
	2014/ 2015	2015/ 2016	2017/ 2018
Изработка, ажурирање и одржување на веб страна на училиштето	Мај-јуни Формирање тим од наставници кој ќе биде одговорен за ажурирање и одржување на веб страната.	Изработка на веб страна на училиштето од страна на стручно лице.	Тековно ажурирање на веб страната со новости.
		Септември Подготовка на систем/ процедура на работа за веб страната, односно начин на нејзино ажурирање и одржување. -одговорни наставници за пишување статии и новости во училиштето. -праќање информации до стручното лице.	
		-Тековно ажурирање на веб страната со новости.	

Развојна цел 1.2: Изработка на училишен весник за афирмација на училиштето и постигнувањата на учениците

Конкретни цели	Активности по развојни периоди		
	2014/ 2015	2015/ 2016	2017/ 2018
1	2	3	4
Подготовки за издавање на весникот	<p>Мај -јуни</p> <p>-Иницијална средба на тимот за поставување на основните критериуми за содржината на весникот, негова афирмација помеѓу учениците, родителите и заедницата.</p> <p>- Формирање тим од наставници за изработка на училишен весник.</p>		
Истражување на мислењето на учениците и родителите за современ училишен информатор		<p>Септември- октомври</p> <p>Состанок на Ученичка заедница и разговор за мислењето на учениците</p> <p>Состанок на Совет на родители</p>	
Дефинирање на основните принципи на работа и издавање на весникот		<p>Прво полугодие</p> <p>-Определување колку често ќе се издава весникот.</p> <p>-Состаноци на тимот за изгледот и содржината на весникот.</p> <p>-Поделба на задачите секој член од тимот и останатите наставници</p>	<p>-Редовно пишување и собирање статии и новости во училиштето.</p> <p>-Тимот континуирано ги следи новостите, ги собира и средува.</p> <p>-Издавање на весникот.</p>

		<p>во однос на пишување и собирање статии и новости.</p> <p>-Вклучување на учениците во изработката на весникот од членовите во новинарската секција.</p> <p>-Издавање на весникот на крајот на првото полугодие.</p>	
<p>Промоција на весникот во локалната заедница</p>		<p>-Споделување со другите училишта.</p> <p>-Споделување со оштинската администрација.</p>	

Развојна цел 1.3: Мотивација на учениците и наставниците за зголемување на интересот за учество на натпревари на регионално, национално и меѓународно ниво

Конкретни цели	Активности по развојни периоди		
	2014/ 2015	2015/ 2016	2017/ 2018
1	2	3	4
Зголемување на мотивацијата на учениците за учество на натпревари по сите наставни предмети и освојување награди	<p>Мај 2015</p> <ul style="list-style-type: none"> -Избор на тим од одделенски и предметни наставници кои ќе бидат задолжени за прибирање на дипломите и истакнување на одредено место во училиштето. -Изработка на пано наменето исклучително за оваа намена и поставување на видно место во училиштето. 	<p>Јуни 2015/2016</p> <ul style="list-style-type: none"> -Промоција на учениците кои што биле наградени. -Истакнување на имињата и наградите на Родителското катче на влезот во училиштето. -Читање на имињата на наградените ученици на одделенски час и на родителска средба. 	<p>Јуни 2017/2018</p> <ul style="list-style-type: none"> -Промоција на учениците кои што биле наградени. -Истакнување на имињата и наградите на Родителското катче на влезот во училиштето. -Читање на имињата на наградените ученици на одделенски час и на родителска средба.
Зголемување на мотивацијата на учениците за учество на спортски натпревари и освојување на награди	<ul style="list-style-type: none"> -Назначување на наставникот по физичко образование за прибирање на наградите од учениците и истакнување на истите на одредено видно место. 	<p>Септември-октомври</p> <ul style="list-style-type: none"> -Изработка на плакар за наградите и поставување на одреденото место во училиштето. -Промоција на учениците кои што биле наградени. -Истакнување на имињата и наградите на Родителското катче на влезот во училиштето. -Читање на имињата на наградените ученици на 	<ul style="list-style-type: none"> Промоција на учениците кои што биле наградени -Истакнување на имињата и наградите на Родителското катче на влезот во училиштето. -Читање на имињата на наградените ученици на одделенскиот час. -Одбирање на ученик на годината во сите одделенија во нашето училиште.

		одделенскиот час. -Одбирање на ученик на годината во сите одделенија во нашето училиште.	
--	--	--	--

СТРАТЕШКА ЦЕЛ 2: Професионално усовршување на наставниот кадар

Развојна цел 2.1: Унапредување на знаењата и вештините на наставниците за идентификација на надарени ученици

Развојна цел 2.2: Организирање обуки/ работилници за користење Е- содржини и апликации во наставата

Развојна цел 2.3: Следење и учество на обуки кои овозможуваат сертификација на наставниците

Развојна цел 2.1: Подобрување на знаењата и вештините на наставниците за идентификација на надарени ученици

Конкретни цели	Активности по развојни периоди		
	2014/ 2015	2015/ 2016	2017/ 2018
1	2	3	4
Идентификација на потребите на наставниците за работа со надарени деца	<p>Мај /август</p> <p>-изработка на прашалници за потребата од обуки на наставниот кадар.</p> <p>-спроведување на анкетата со прашалниците.</p> <p>-обработка на податоците од спроведената анкета.</p> <p>-соопштување на резултатите од спроведената анкета.</p>		
Учество на семинари за работа со надарени деца	<p>Мај /август</p> <p>-Определување тим за следење на понудени обуки.</p> <p>-Сedeње на понуди за семинари организирани</p>	<p>-Следење на понуди за семинари организирани од КДС,МОН, БРО.</p> <p>-Контакти со други акредитирани агенции</p>	<p>Следење на понуди за семинари организирани од КДС,МОН, БРО.</p> <p>-Контакти со други акредитирани агенции кои</p>

	<p>од МОН, БРО, КДС.</p> <p>-Контакти со други акредитирани агенции кои спроведуваат обуки.</p>	кои спроведуваат обуки.	спроведуваат обуки.
Меѓусебна соработка на наставниците		<p>-Отворени часови на наставниците кои следеле обука во текот на целата учебна година.</p> <p>-Средби на стручни активи на кои ќе се дискутира и ќе се разменуваат искуства за примена на нови методи и техники во наставата во работата со надарени ученици.</p>	<p>-Отворени часови на наставниците кои следеле обука во текот на целата учебна година.</p> <p>-Средби на стручни активи на кои ќе се дискутира и ќе се разменуваат искуства за примена на нови методи и техники во наставата во работата со надарени ученици.</p>
Поддршка на учениците кои се идентификувани како надарени		<p>-Изработка на програма за работа.</p> <p>-Организирање на работилници според целите од програмата за работа.</p> <p>-Мотивирање за учество за натпревари.</p>	<p>-Изработка на програма за работа.</p> <p>-Организирање на работилници според целите од програмата за работа.</p> <p>-Мотивирање за учество за натпревари.</p>

РАЗВОЈНА ЦЕЛ 2.2: Организирање обуки/ работилници за користење Е-содржини и апликации во наставата

Конкретни цели	Активности по развојни периоди		
	2014/ 2015	2015/ 2016	2017/ 2018
1	2	3	4
Подобрување на вештините на наставниците за користење на е-содржини и апликации во наставата	<ul style="list-style-type: none"> -Изработка на прашалници за обуки на наставниот кадар. -Спроведување на анкетата со прашалниците за обука. -Обработка на податоците од спроведената анкета -Соопштување на резултатите од спроведената анкета 	<ul style="list-style-type: none"> -Следење и информирање за актуелни обуки. -Контакти со лица и агенции кои спроведуваат обуки. -Спроведување на обуки со акредитирани провајдери. 	<ul style="list-style-type: none"> -Следење и информирање за актуелни обуки. -Контакти со лица и агенции кои спроведуваат обуки. -Спроведување на обуки со акредитирани провајдери.
Користење на стекнатите знаења во наставата		<ul style="list-style-type: none"> -Вметнување е-содржини и апликации во часовите по даден предмет. -Истражување на веб страни каде што има готови е-содржини и користење во наставата. 	<ul style="list-style-type: none"> -Вметнување на е-содржини и апликации во часовите по даден предмет -Истражување на веб страни каде што има готови е-содржини и користење во наставата
Меѓусебна соработка на наставниците		<ul style="list-style-type: none"> -Отворени часови на наставниците кои следеле обука. - Средби на стручни активи на кои ќе се дискутира и ќе се разменуваат искуства за примена на нови методи и техники во 	<ul style="list-style-type: none"> -Отворени часови на наставниците кои следеле обука. -Средби на стручни активи на кои ќе се дискутира и ќе се разменуваат искуства за примена на нови методи и техники во

		наставата.	наставата.
--	--	------------	------------

Развојна цел 2.3: Следење и учество на обуки организирани од БРО и МОН и други акредитирани агенции

Конкретни цели	Активности по развојни периоди		
	2014/ 2015	2015/ 2016	2017/ 2018
1	2	3	4
Идентификација на потребата од обуки за поквалитетна настава	<p>Мај август</p> <p>-изработка на прашалници за потребни обуки.</p> <p>-спроведување на анкетата со прашалниците.</p> <p>-обработка на податоците.</p> <p>-соопштување на резултатите од спроведената анкета.</p>		
Следење и информирање за актуелни семинари		<p>-Определување на тим за следење на понудени обуки.</p> <p>-Контакти со лица одговорни за спроведување обуки од МОН и БРО.</p> <p>-Разгледување на понуди за обуки кои овозможуваат сертификати за наставниците.</p> <p>-Учество на актуелни обуки кои овозможуваат</p>	<p>Континуирано во текот на целата година</p> <p>-Контакти со лица одговорни за спроведување обуки од МОН и БРО.</p> <p>-Разгледување на понуди за обуки кои овозможуваат сертификати за наставниците.</p> <p>-Учество на актуелни обуки кои овозможуваат</p>

		сертификати на наставниците.	сертификати на наставниците.
Споделување искуства преку организирање работилници	<p>Во текот на годината по посетена обука</p> <p>-Одржување на работилници со наставници, а доколку има потреба и со родители и ученици.</p> <p>-Држење отворени часови доколку тоа произлегува од обуката.</p> <p>-Дисеминација на знаењата и вештините стекнати за време на обуките од страна на наставниците кои присуствувале на истите.</p>	<p>Во текот на годината по посетена обука</p> <p>-Одржување на работилници со наставници, а доколку има потреба и со родители и ученици.</p> <p>-Држење отворени часови доколку тоа произлегува од обуката.</p> <p>- Дисеминација на знаењата и вештините стекнати за време на обуките од страна на наставниците кои присуствувале на истите.</p>	<p>Во текот на годината по посетена обука</p> <p>-Одржување на работилници со наставници, а доколку има потреба и со родители и ученици.</p> <p>-Држење отворени часови доколку тоа произлегува од обуката.</p> <p>- Дисеминација на знаењата и вештините стекнати за време на обуките од страна на наставниците кои присуствувале на истите.</p>

СТРАТЕШКА ЦЕЛ 3: Унапредување на наставата

Развојна цел 1: Ажурирање и изработка на правилници и процедури

- Надополнување на правилникот со критериуми за избор на најдобра паралелка и ученик на месечно ниво и систем на награди и негова редовна примена.
- Изготвување правилник за грижа за ученици кои поради хронично заболување или посериозни повреди подолго одсуствуваат од редовната настава.
- Изработка на правилник со критериуми за идентификација и работа со надарени ученици

Развојна цел 2: Подобрување на материјално-техничките услови

- Менување на подовите во училниците кои се наоѓаат на вториот кат во училиштето

- Доопремување на училишната трпезарија и кујна
- Набавка на електронска табла
- Набавка на спортски реквизити и нагледни средства за потребите на Кембриџ програмата
- Менување на покривот на училиштето

Развојна цел 1: Ажурирање и изработка на правилници и процедури

Конкретни цели	Активности по развојни периоди		
	2014/ 2015	2015/ 2016	2017/ 2018
1	2	3	4
Надополнување на правилникот со критериуми за избор на најдобра паралелка и ученик на месечно ниво и систем на награди и негова редовна примена	<p>Април- мај</p> <p>Формирање тим</p> <p>-Разгледување на веќе постоечкиот правилник во училиштето и согледување на потребата за надополнување на истиот.</p> <p>-Изработка на нов правилник надополнет со нови критериуми.</p> <p>-Анализа на изготвениот правилник на стручни активи, дополнување и корекции.</p> <p>-Презентација на изготвениот правилник на Наставнички Совет и одделенските часови.</p>	-Спроведување (примена) на правилникот.	-Спроведување (примена) на правилникот.
Изготвување правилник за грижа за ученици кои поради хронично заболување или посериозни повреди подолго	<p>Април- август</p> <p>-Истражување на законската регулатива за изготвување на правилникот.</p>		

<p>одсуствуваат од редовната настава</p>	<p>-Консултација со други училишта и стручни тимови.</p> <p>-Испраќање писмо до МОН, со цел барање стручна помош и наскоки за работа.</p>		
<p>Изработка на правилник со критериуми за идентификација и работа со надарени ученици</p>		<p>-Правилникот ќе биде изработен после следење на обуките за надарени ученици, кои се предвидени во друга развојна цел во ова планирање (одговорни наставници – оние кои ќе ги следат обуките).</p>	

Развојна цел 2: Подобрување на материјално-техничките услови во училиштето

Конкретни цели	Активности по развојни периоди		
	2014/ 2015	2015/ 2016	2017/ 2018
<p>2.1. Менување на подовите во училниците кои се наоѓаат на вториот кат во училиштето</p>	<p>-Определување на тим за идентификување на постоечката состојба.</p> <p>-Правење список за потребните адаптации.</p> <p>-Ангажирање на стручни лица за градежните работи ????</p>	<p>-Определување тим за набавка на материјали.</p> <p>-Разгледување на понудите на пазарот (квалитет и цени).</p> <p>-Избирање материјали кои ќе одговараат со квалитетот и со цените.</p> <p>-Набавка на потребни материјали.</p>	<p>-Избирање екипа од мајстори кои ќе го изведуваат реновирањето.</p> <p>-Склучување на договор за меѓусебните права и обврски.</p> <p>-Подготовка на подовите за реновирање.</p> <p>-Реновирање на подовите.</p>
<p>2.2. Доопремување на училишната трпезарија и кујна</p>	<p>Формирање на тим</p> <p>-Утврдување/Проценка на моменталната</p>	<p>-Уредување и оплеменување на</p>	<p>-Доопремување на училишната</p>

		<p>состојба во училишната трпезарија и кујна.</p> <p>-Набавка на бојлерче и чешма.</p> <p>-Опремување на училишната трпезарија и кујна со садопер и фрижидер во соработка со фирмата која дистрибуира храна во училиштето.</p>	<p>ентериерот на училишната трпезарија и кујна.</p>	<p>трпезарија и кујна со маси и столчиња.</p> <p>-Уредување и оплеменување на ентериерот на училишната трпезарија и кујна</p>
2.3. Набавка на електронска табла		<p>-Да се согледа состојбата за потреба од електронската табла</p> <p>-Формирање на тим за набавка на електронска табла.</p>	<p>- Контактирање со добавувачи и доставување на понуди.</p> <p>-Спроведување постапка за јавна набавка</p> <p>--Купување на електронска табла</p> <p>-Организирање и следење обуки за користење на електронската табла</p>	<p>-Одржување отворени часови со примена на електронската табла.</p>
2.4. Набавка на спортски реквизити и нагледни средства за потребите на Кембриџ програмата	2.4.1 Формирање на тим.			
	2.4.2. Да се идентификува постоечката состојба на спортски реквизити и нагледните средства	<p>1. Собирање податоци од наставници за потребните нагледни помагала и спортски реквизити</p> <p>2. Изготвување на извештај за потребните нагледни средства и спортски реквизити</p>		

	2.4.3 Да се набават нови нагледни средства и стручна литература	1. Изготвување на список од потребни нагледни средства и спортски реквизити по активи и наставни програми 2. Пресметување на трошоците 3. Прибирање на понуди 4. Избирање на најповолен понудувач 5. Набавување на нагледни средства и спортски реквизити од избраниот понудувач 6. Изготвување извештај		
	2.4.4 Да се следи примената на нагледни средства и спортски реквизити	1. Вршење увид од директор и стручна служба	Вршење увид од директор и стручна служба	Вршење увид од директор и стручна служба
2.5 Менување на покривот на училиштето		-Формирање на тим. -Согледување - идентификување на моменталната сосостојба на покривот. -Изработка на градежен проект. -Доставување на градежниот проект до		-Санација на покривот.

	МОН и локалната самоуправа.		
--	-----------------------------	--	--

Датум:

Април, 2015

Директор

Методи Наковски
